

## فرایند و گردش کار پیشنهاد برنامه درسی یا گرایش جدید

مرحله 1

- پیشنهاد تدوین برنامه یا گرایش جدید توسط گروه آموزشی در کارگروه برنامه ریزی درسی گروه آموزشی
- تدوین پروپوزال اولیه با ذکر اهمیت و ضرورت تدوین برنامه درسی یا گرایش جدید

مرحله 2

- تصویب برنامه در گروه آموزشی
- ارسال به شورای آموزشی دانشکده و مرکز مطالعه و توسعه دانشگاه جهت تصویب اولیه در دانشکده

مرحله 3

- بررسی و تصویب اولیه در شورای آموزش دانشکده
- ارسال به شورای آموزشی دانشگاه جهت بررسی و اعلام نظر

مرحله 4

- بررسی و اعلام نظر واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات دانشگاه
- بازخورد به گروه آموزشی در صورت نیاز به اصلاحات یا تکمیل مستندات
- اعلام مرکز مطالعات و توسعه و ارسال به شورای آموزشی دانشگاه

مرحله 5

- بررسی در شورای آموزشی دانشگاه جهت رد یا قبول برنامه /گرایش جدید
- ابلاغ تصویب برنامه درسی /گرایش جدید توسط شورای آموزشی دانشگاه به امور آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر حسب مقطع

مرحله 6

- ثبت تغییرات مصوب در کتابچه سرفصلهای رشته یا گرایش مربوطه
- ارسال برنامه درسی تایید شده دانشگاه به دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی وزارت متبوع